

WZÓR

.....
(pieczęć organizacji (data i miejsce złożenia
poza granicę*/ podmiotu*/ oferty)
jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZA GRANICĘ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

**I. Dane na temat organizacji poza granicę*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej***

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa* / podmiot* / jednostka
organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba wiadomości udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilo jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
-
-
-
-
-

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów
rodkach prywatnych lub publicznych, których kwota została
uwzgl dniona w ramach rodków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprz t, materiały) oraz osobowy (np.
wolontariusze) wkład własny w realizacj zadania z
orientacyjn wycen .

V. Inne wybrane informacje dotycz ce zadania

1. Partnerzy bior cy udział w realizacji zadania (ze
szczególnym uwzgl dnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy
realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które
b d zatrudnione przy realizacji zada oraz o kwalifikacjach
wolontariuszy).

3. Dotychczasowe do wiadczenia w realizacji zada podobnego
rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zada realizowane były we
współpracy z administracj publiczn).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (okrelenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyli w realizacji zadania).

O wiadczeniach(-my), o:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji poza siedzibą/ podmiotem*/jednostką organizacyjną*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja poza siedzibą*/ podmiotem*/ jednostką organizacyjną* jest związana(-ny) niniejszymi ofertami przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji poza siedzibą*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji poza siedzibą*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Po oświadczeniu złożeniu oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.